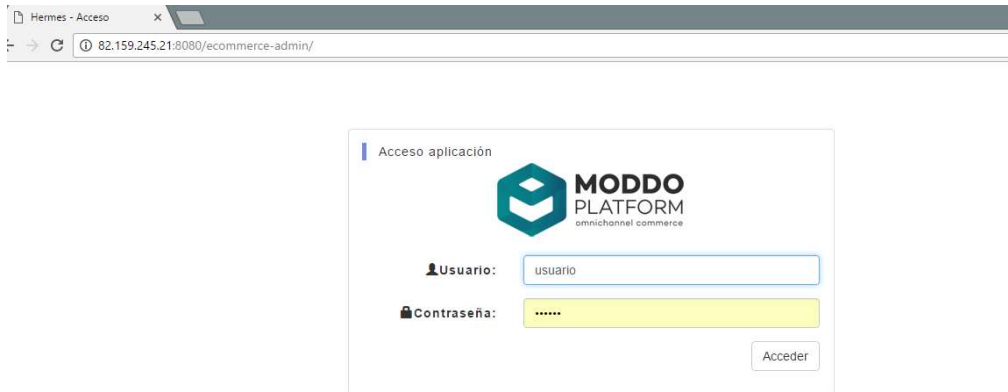




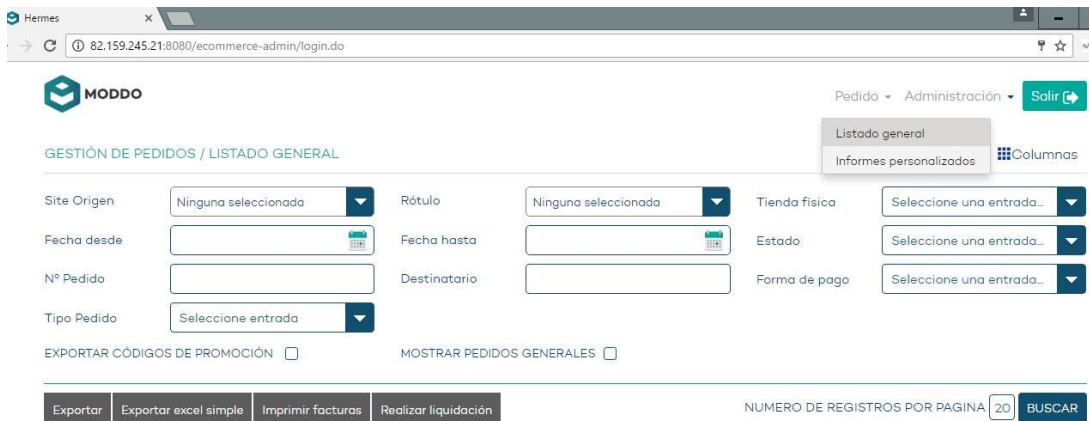
Documentación Pedidos

Gestión de Pedidos Online

1- Accedemos a nuestra cuenta de HERMES. (<http://82.159.245.21:8080/ecommerce-admin/>)



2- Para listar todos los pedidos, seleccionamos Pedido > Listado General

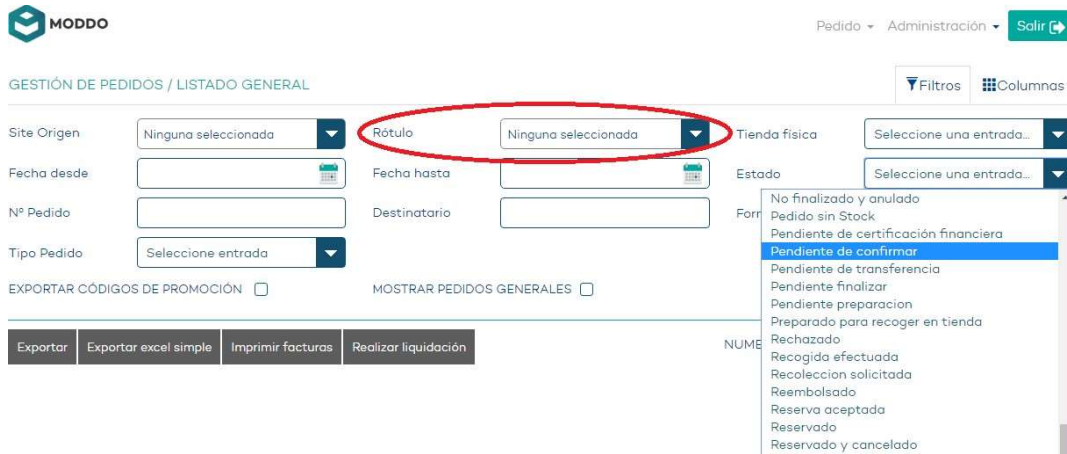


3- Listar pedidos pendientes

Si nos interesa confirmar los pedidos nuevos, seleccionamos de la lista de Estado "pendiente de confirmar", primero tenemos que seleccionar el rotulo (nuestra tienda).

*Si deseas ver todo los pedidos con sus respectivos estados actuales (incluidas las devoluciones)

selecciona el Estado "Todos".



MODDO Pedido Administración Salir

GESTIÓN DE PEDIDOS / LISTADO GENERAL Filtros Columnas

Site Origen: Ninguna seleccionada **Rótulo: Ninguna seleccionada** Tienda física: Seleccione una entrada...

Fecha desde: Fecha hasta: Estado: Seleccione una entrada...

Nº Pedido: Destinatario: Form: No finalizado y anulado, Pedido sin Stock, Pendiente de certificación financiera, **Pendiente de confirmar**, Pendiente de transferencia, Pendiente finalizar, Pendiente preparación, Preparado para recoger en tienda, Rechazado, Recogida efectuada, Recoleccion solicitada, Reembolsado, Reserva aceptada, Reservado, Reservado y cancelado

Tipo Pedido: Seleccione entrada

EXPORTAR CÓDIGOS DE PROMOCIÓN MOSTRAR PEDIDOS GENERALES

Exportar Exportar excel simple Imprimir facturas Realizar liquidación

Una vez que le damos al botón de Buscar , nos aparecerán los pedidos que cumplan los filtros que hemos marcado.

Exportar Exportar excel simple Imprimir facturas Realizar liquidación

NUMERO DE REGISTROS POR PAGINA 20 BUSCAR

Incidencia en entrega (0) Incidencia en grabación de recogida (0) Incidencia modalia (0) Incidencia en recogida (0) Devolución - Incidencia en recogida (0) En proceso (1)

Resultado 1 - 1 de 1 Página 1 de 1 1

	Número pedido	Entrega	Estado	Forma de pago	Tarjeta	Fecha	Origen	Rótulo	Tienda	Cliente	Teléfono	Email
<input type="checkbox"/>	N1894089-C-3R-3A	Entrega en domicilio	Pendiente de confirmar	Pago Contrareembolso		14/12/2016 13:05	MODALIA-34-DT	Tienda Moddo	T- 001-	Pedido Prueba	913751190	operaciones@mo

4. Confirmación de pedidos

Accedemos a cada uno de los pedidos. Para realizar cualquier cambio pulsar en el botón que "Editar".



Artículos en el pedido


Artículo 

Codigo Alfa: 12542-52
Color: negro | Ancho: SIN DEFINIR | Talla: 43
139€
Almacén: T-001* 91-111 222 333
Estado pedido rótulo: Pendiente de confirmar [ver pedido](#)
Estado pedido almacén: Pendiente de confirmar [ver pedido](#)

Gastos Contra reembolso: 2€
Gastos Envío: 0€
Total Pedido: 139€

Cancelar Editar

Si tenemos stock del artículo y está en buenas condiciones de envío. Desplegamos la lista de Estados y seleccionamos "En Preparación" y pulsamos "Cambiar"



Estado

Estado: Pendiente de confirmar Estado: Enviar a operador logístico

En camino
En curso
En preparación
En preparación (sin transporte)
En tránsito
En tránsito (sin transporte)
Entregado
Entregado (sin transporte)
Envío a TPV - Pendiente finalizar

Historico de estado del Pedido

Fecha	Pedido	Estado	Usuario

Manejo

Cambiar

Al cambiar a este estado se envía a la empresa de mensajería la orden y automáticamente el nuevo estado del pedido es "Aceptado por Operador" y en el Historial encontrareis el **numero de recogida** de la empresa de mensajería, en este caso seria 52233574.

Este número debéis apuntarlo con el número de pedido en una etiqueta para poder identificarlo cada pedido.

Tenemos la opción de poder cambiar el estado de varios pedidos a la vez, por ejemplo poner varios pedidos en el estado en preparación, seleccionando la casillas de los pedidos en el listado general y después en la opción superior de **Asignación múltiple** marcar el estado deseado.

4.1 El pedido se va a recoger en otra tienda.

En el caso de disponer de más tiendas de recogida y que la tienda donde está asignado el pedido no lo puede servir, el pedido se tiene que reasignar a otra tienda .
Pulsamos en "Asignar articulo a otra tienda "



Articulos en el pedido

Artículo

Artículo

Coste Contra reembolso: 20€
Gastos Envío: 0€
Total Pedido: 139€

Design: 12542-52
Color negro | Ancho: 65N DERRIBAR | Talla: 43
139€
Almacén: T-001 | 91.311.222.133
Estado pedido: Pendiente de confirmar | 18/10/2024
Estado pedido: Pendiente de confirmar | 18/10/2024

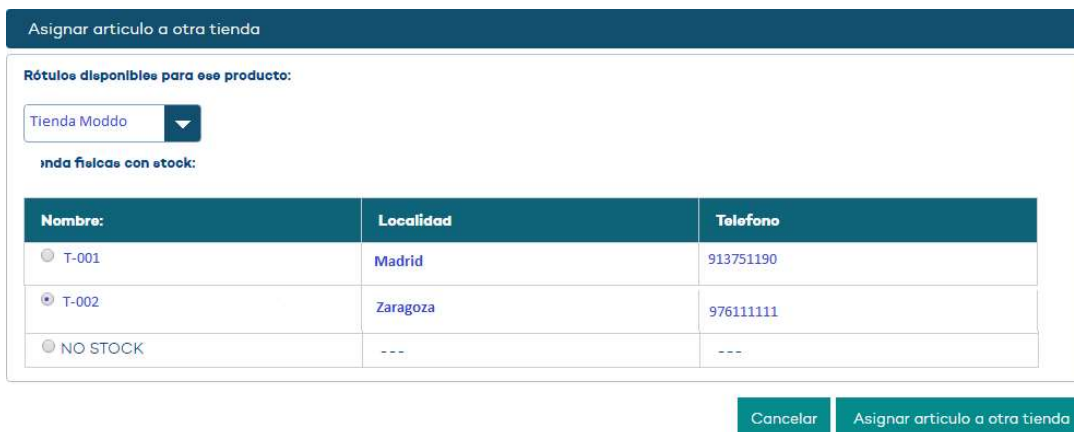
Asignar articulo a otra tienda

Gestionar devolución

Enviar devolución a Central

Actualizar Estado

Lo reasignamos a la tienda de donde saldrá el pedido :



Asignar articulo a otra tienda

Rótulos disponibles para ese producto:

Tienda Moddo

Tienda fiscalde con stock:

Nombre:	Localidad	Telefono
<input type="radio"/> T-001	Madrid	913751190
<input checked="" type="radio"/> T-002	Zaragoza	976111111
<input type="radio"/> NO STOCK	---	---

Cancelar Asignar articulo a otra tienda

Una vez reasignado el pedido tenemos que generar la recogida para dicha tienda , es decir confirmar el pedido (igual que el punto 4): seleccionamos "En Preparación" y pulsamos "Cambiar"

4.2 No hay stock del producto

Pulsamos en "Asignar articulo a otra tienda " igual que el paso anterior 4.1 pero en este caso seleccionamos la tienda NO STOCK y después Asignar articulo a otra tienda.